

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя департамента  
по финансовому и фондовому рынку  
Краснодарского края  
от 18 октября 2011 г. № 59/а

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий»

#### 1. Общие положения

Административный регламент департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края и государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» по исполнению государственной услуги предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (далее – Департамент), государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - предоставление социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (далее – государственная услуга).

2.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, является Департамент. Непосредственным исполнителем государственной услуги - подведомственное департаменту государственное казенное учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является перечисление социальной выплаты из краевого бюджета на банковский счет получателя государственной услуги – Претендента на получение социальной выплаты (далее – Претендент) или отказ в предоставлении социальной выплаты Претенденту, направляемый в письменном виде получателю государственной услуги.

2.4. Прием заявлений на получение социальной выплаты от Претендентов осуществляется Учреждением в сроки, установленные приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края. Приказ подлежит официальному опубликованию в краевых средствах массовой информации.

Прием заявлений от граждан осуществляется:

- Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» по адресу: г.Краснодар, ул. Монтажников, 3, кабинет № 4; часы работы ГКУ КК: понедельник – четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходной суббота воскресенье.
- МФЦ г. Краснодара по адресу: г. Краснодар, ул. Тургенева, 189/6; часы работы: понедельник – пятница с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 17-00; без перерыва. Выходной воскресенье.
- Прием документов от жителей Краснодарского края дополнительно осуществляется выездными приемными Учреждения на территории 43 муниципальных образований, согласно утвержденному графику (размещается на сайте департамента). График своевременно предоставляется Учреждением в адрес муниципальных образований.

2.5. Срок рассмотрения заявления претендента на получение социальной выплаты с пакетом приложенных к нему документов составляет 30 рабочих дней. При выявлении замечаний в документах срок проверки документов может быть продлен до 30 дней с обязательным письменным уведомлением Претендента. Уведомление о приостановлении включения в реестр направляется Учреждением Претенденту в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения замечаний в документах.

Результатом рассмотрения документов Претендентов является их внесение в реестр Претендентов на предоставление социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий (далее – реестр).

Результатом предоставления государственной услуги является принятие положительного или отрицательного решения Учреждения и Департамента.

В случае принятия положительного решения о предоставлении социальной выплаты с Претендентом заключается договор о предоставлении социальной выплаты и ежеквартально производится перечисление денежных средств в соответствии с условиями указанного договора.

При отрицательном решении Претенденту направляется письменный отказ в предоставлении ему социальной выплаты. Уведомление об отказе направляется Учреждением Претенденту в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги выплат являются Закон Краснодарского края от 7 августа 2002 года № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае», Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 года № 824 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий» (далее - Порядок).

2.7. К заявлению на получение социальной выплаты Претендентом прикладываются следующие документы:

оригинал и копия договора банковского вклада, заключенного с кредитной организацией - победителем конкурса, указанного в пункте 1.5 Порядка (далее – Банк);

оригинал и копия договора банковского счета с обязательным включением в него условия о праве Учреждения на безакцептное списание средств в случаях, указанных в пункте 5.2 Порядка (далее – договор банковского счета);

уведомление, содержащее предварительное решение Банка, не являющееся офертой, о возможности предоставления кредита в течение 6 месяцев после окончания срока договора вклада и содержащее условия кредитования, в том числе о сумме кредита, сроке кредита и процентной ставке по кредиту, соответствующие конкурсной документации, представленной при проведении конкурса, указанного в пункте 1.5 Порядка (далее – уведомление Банка);

оригинал и копия паспорта Претендента (для Претендента, состоящего в браке, - оригиналы и копии паспортов обоих супругов);

оригинал и копия свидетельства о заключении брака Претендента (для Претендента, состоящего в браке);

информация из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся объекты недвижимого имущества Претендента (для Претендента, состоящего в браке, - на обоих супругов) по Краснодарскому краю, срок выдачи которой на момент подачи заявления не должен превышать 30 дней;

справка организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии в собственности Претендента (для Претендента, состоящего в браке, - на обоих супругов) объектов недвижимого имущества с мест регистрации на территории Краснодарского края, отметки о которых стоят в паспорте.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления социальной выплаты является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и несоответствие их требованиям Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- несоответствие представленных документов требованиям Порядка (пункты 1.2 и 1.3)

- заявление Претендента или члена его семьи с просьбой о прекращении рассмотрения документов.

2.10. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Консультирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время. Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.

Время приема заявления и пакета документов не может превышать 50 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник Учреждения осуществляет от 10 до 30 минут.

2.12. Специалист принимает от Претендента заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и пакет документов на получение социальной выплаты и в день приема документов вносит запись о приеме документов в книгу регистрации Претендентов на предоставление социальной выплаты по вкладам (счетам), открытым в Банке с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.

Для подтверждения факта принятия документов Претенденту выдается расписка в получении документов.

2.13. Санитарное содержание зданий и помещений, где предоставляется государственная услуга, соответствует нормам и требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическим законодательством. Предметы и оборудование отвечают санитарным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В указанных помещениях не должно находиться оборудование, не связанное с процессом оказания государственной услуги или обеспечения условий пребывания посетителей.

Помещения общего пользования, используемые при оказании государственной услуги, соответствуют требованиям, установленным строительными нормами и правилами для зданий общественных учреждений, а также требованиям пожарной безопасности. Указанные помещения оборудуются:

- источниками естественного и искусственного освещения (уровень освещенности в темное время суток составляет не менее значений, установленных санитарными нормами и правилами для искусственного освещения помещений зданий общественных учреждений);

- системами отопления и вентиляции (температурный режим внутри такого помещения соответствует требованиям, установленным санитарными нормами и правилами эксплуатации зданий общественных учреждений);

- противопожарными системами и оборудованием.

Непосредственно перед кабинетами, в которых осуществляется прием претендентов на предоставление социальных выплат, оборудуются:

- посадочные места для ожидания приема претендентов на получение государственной услуги в количестве, достаточном для всех ожидающих в очереди;

- место для заполнения необходимых документов на предоставление социальной выплаты. Такое место обеспечивается письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений;

- информационный стенд. На информационном стенде размещается информация об оказываемой государственной услуге, номера телефонов, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления социальных выплат.

Прилегающая к зданию, в котором оказывается услуга, территория оборудуется системами наружного освещения, асфальтовыми тротуарами (дорожками), соединяющими входы и выходы с территории со входом в здание. Содержание прилегающей территории соответствует требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для прилегающих территорий общественных учреждений. На территории отсутствуют строительный и бытовой мусор. В зимнее время места прохода (подъезда) в здание очищены от снега и льда.

2.14. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

сроки предоставления государственной услуги;

условия ожидания приема;

порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

выполнение требований, установленных законодательством;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Административному регламенту в части описания в них административных действий;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;

ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента.

### **3. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги**

3.1. Прием заявлений от граждан осуществляется в сроки, установленные приказом Департамента, по согласованию данного вопроса с координационным советом по вопросам реализации долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Приказ подлежит официальному опубликованию в краевых средствах массовой информации.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Учреждение после принятия от Претендента полного пакета документов на предоставление социальной выплаты в течение 30 рабочих дней проверяет его на

соответствие требованиям Порядка и принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр.

3.4. При выявлении замечаний по оформлению представленных документов (обнаружение ошибок, незаверенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей), Учреждение принимает решение о приостановлении включения Претендента в реестр. Претендент в течение 30 дней должен устранить выявленные замечания.

Учреждение в течение 15 рабочих дней после принятия от Претендента исправленных документов принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр. Если в течение 30 дней Претендентом замечания не устранены, Претендент не включается в реестр, о чем Учреждением направляется письменное уведомление об отказе во включении в реестр в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения замечаний.

3.5. Учреждение после принятия решения о включении Претендента в реестр в течение 5 рабочих дней формирует реестр Претендентов и передает на согласование в Департамент.

3.6. Департамент в течение 10 рабочих дней после передачи Учреждением реестра согласовывает реестр в пределах денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год.

В случае не согласования Реестра Департаментом либо согласования Реестра не в полном объеме по причине отсутствия соответствующих средств в краевом бюджете, Претенденту (в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра из Департамента), направляется соответствующее уведомление.

Личные дела Претендентов, не прошедших согласование в Департаменте по причине отсутствия соответствующих средств в краевом бюджете, передаются по описи на хранение сотруднику Учреждения, ответственному за ведение Архива в соответствии с установленными требованиями.

В текущем финансовом году, в случае выделения дополнительного финансирования на мероприятия по государственной поддержке граждан, в следующем финансовом году при наличии средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат, за указанными Претендентами сохраняется право на получение социальной выплаты и их включение в Реестр осуществляется в первоочередном порядке.

3.7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня согласования Департаментом реестра подготавливает договор о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной Департаментом (далее – договор социальной выплаты) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), и приглашает Претендента на подписание указанного договора. Подписание договора социальной выплаты осуществляется Претендентом в течение 15 рабочих дней со дня уведомления о возможности его подписания.

3.8. Учреждение обязуется перечислять Претенденту средства социальной выплаты при надлежащем исполнении условий Порядка и договора социальной выплаты.

3.9. Социальная выплата устанавливается в размере 30% от суммы денежных средств, внесенных Претендентом на вклад за календарный месяц в соответствии с

договором вклада и настоящим Договором (далее – взнос), но не свыше предельного размера социальной выплаты за календарный месяц.

Предельный размер социальной выплаты за календарный месяц не может превышать трех тысяч рублей.

Минимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере трех тысяч рублей. Максимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере десяти тысяч рублей.

3.10. Социальная выплата предоставляется Претенденту только по одному договору вклада.

3.11. В случае непредоставления Претенденту социальной выплаты в текущем финансовом году по причине отсутствия соответствующих лимитов бюджетных обязательств право Претендента на получение социальной выплаты сохраняется в следующем финансовом году при наличии средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат.

3.12. Условием использования социальной выплаты на цели улучшения жилищных условий является:

- документально подтвержденный факт приобретения (строительства) Претендентом жилого помещения на территории Краснодарского края;

- предоставление социальной выплаты Претенденту в связи с условиями, предусмотренными пунктом 4.2 Порядка.

3.13. Для документального подтверждения факта приобретения (строительства) Претендентом жилого помещения на территории Краснодарского края Претендент обязан в десятидневный срок с даты регистрации сделки предоставить в Банк оригиналы и копии правоустанавливающих документов по сделке о приобретении (строительстве) жилого помещения (договор купли-продажи, договор на долевое участие в строительстве, договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве), зарегистрированных в установленном порядке, с одновременным предоставлением оригинала и копии свидетельства о государственной регистрации права собственности Претендента на жилое помещение.

В случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома – оригиналы и копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок.

3.14. Для Претендентов, указанных в пункте 4.2 Порядка, условием использования социальной выплаты является представление в Банк уведомления Учреждения, подтверждающего отнесение Претендента к категориям граждан, указанным в пункте 4.2 Порядка, в десятидневный срок со дня его получения (далее – уведомление Учреждения).

3.15. Для получения уведомления Учреждения Претендент обращается в Учреждение с заявлением, к которому прилагает один из следующих документов:

- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием инвалидности, заверенной руководителем государственного учреждения медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- оригинал и копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветерана военной службы, ветерана государственной службы, ветерана труда (для ветеранов);

- оригинал и копию пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

- оригинал и копию свидетельства о рождении детей (для граждан, имеющих детей);

- документ, подтверждающий принятое уполномоченным органом решение о признании гражданина малоимущим (для малоимущих граждан);

- оригинал и копию паспорта (для молодой семьи), оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (для неполной семьи).

3.16. Социальная выплата подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

- нарушения условий Порядка;

- если по истечении 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада указанные средства не направлены на цели приобретения (строительства) жилого помещения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 Порядка;

- если Претендент допускал нарушения, предусмотренные в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, а именно сумма ежемесячного взноса по банковскому вкладу, на который начисляется социальная выплата, составила менее трех тысяч рублей, четыре и более раз в течение одного календарного года или двенадцать и более раз в течение срока действия договора вклада;

- уступки прав требования Претендентом по договору вклада иному физическому или юридическому лицу;

- представления Претендентом недостоверных сведений, подложных документов;

- досрочного снятия (списания) с банковского счета социальной выплаты (ее части) до момента исполнения Претендентом условий договора вклада, договора социальной выплаты и настоящего Порядка;

- досрочного снятия средств (части средств) со вклада до момента исполнения условий договора вклада.

При этом социальная выплата по основаниям, изложенным выше, может быть списана Учреждением в безакцептном порядке на условиях, предусмотренных договором банковского счета.

В случае отсутствия средств на банковском счете Претендента при наступлении случаев, установленных пунктом 5.2 Порядка, Претендент обязан в пятидневный срок со дня его уведомления письмом Учреждения полностью восстановить на банковском счете средства социальной выплаты.

При уклонении Претендента от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.17. Социальная выплата считается предоставленной Претенденту с момента списания денежных средств со счета Учреждения.



#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляет управление по финансовому рынку Департамента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав потребителей государственной услуги. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании внутреннего правового акта (приказы департамента).

Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем анализа информации заполненных контрольных листов хода предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

На основании заполненных контрольных листов Учреждением формируется ежемесячная отчетность о предоставлении государственной услуги, предоставляемая Департаменту.

#### **5. Обжалование действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Претенденты могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий должностным лицом, к вышестоящему должностному лицу — заместителю руководителя Департамента, руководителю Департамента, заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края или судебные органы.

5.2. Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги должностным лицом, осуществляется в соответствии с пунктом 2.14 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.12.2008 N 1331 «О Регламенте исполнения государственной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Краснодарского края».

5.3. Претенденты вправе обратиться с жалобой в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Краснодарского края (далее – управление по работе с обращениями) по адресу: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35, либо в Учреждение по адресу: 350051, г. Краснодар, ул. Монтажников, 3.

При поступлении жалобы в адрес Учреждения, принятая жалоба Претендента, направляется в уполномоченный орган.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Претендент прилагает к жалобе документы и материалы (их копии).

5.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Претенденту, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не может быть дан, в последующем будут устранены, Претендент вправе вновь направить обращение.

5.6. Отказ в рассмотрении жалобы не лишает Претендента права вновь обратиться с жалобой в установленном порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении, в пределах сроков, установленных для подачи жалобы.

Начальник административно-  
правового отдела



К.Р.Каминская

Руководителю государственного казенного  
учреждения Краснодарского края  
«Кубанский центр государственной  
поддержки населения и развития  
финансового рынка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
гражданина (ки)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на рассмотрение пакет документов, представляемый для предоставления из краевого бюджета социальной выплаты по счетам и (или) вкладам, открытым в банках с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
зарегистрирован(а) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против проверки их объективности.

С постановлением главы администрации Краснодарского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ ознакомлен.

Приложение <\*>  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись Претендента) (расшифровка подписи Претендента)

<\*> Указывается перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества экземпляров и страниц.

### Блок-схема предоставления государственной услуги

**УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**  
Граждане РФ, проживающие на территории Краснодарского края, не имеющие в собственности на момент подачи заявления жилого помещения, либо имеющие не более одного жилого помещения (для граждан, состоящих в браке не более одного жилого помещения в общей собственности), открывшие жилищно-накопительный вклад в ОАО «Сбербанк России».

**РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**  
30% от суммы ежемесячных взносов, но не более 3 000 рублей в месяц (36 000 рублей в год).  
Минимальный ежемесячный взнос на вклад, на который начисляется социальная выплата – 3 000 рублей, максимальный ежемесячный взнос на вклад, на который начисляется социальная выплата – 10 000 рублей.

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ,**  
предоставляемых в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

- оригинал и копия договора банковского вклада;
- оригинал и копия договора банковского счета;
- уведомление Банка о возможности предоставления кредита;
- оригинал и копия паспорта;
- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;
- информация из ЕГРП на недвижимое имущество;
- справка из БТИ о наличии или отсутствии в собственности претендента объектов недвижимого имущества.

**1 шаг**  
Обращение гражданина в ОАО «Сбербанк России» для:  
- Заключения договора банковского вклада сроком от 1 до 6 лет;  
- Получения уведомления о возможности предоставления кредита по истечении срока договора вклада;  
- Заключения договора банковского счета для зачисления социальной выплаты.

**2 шаг**  
Обращение гражданина в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» для:  
Предоставления заявления и пакета документов на получение социальной выплаты.

**3 шаг**  
Обращение гражданина в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» для оформления и подписания договора с целью получения социальной выплаты.

**4 шаг**  
Ежемесячное внесение гражданином денежных средств на жилищно-накопительный вклад в ОАО «Сбербанк России».

**5 шаг**  
Обращение гражданина в ОАО «Сбербанк России» для получения ипотечного кредита по льготной ставке:  
Предоставление документов, с целью получения кредита по льготной ставке:  
- правоустанавливающие документы на жилье;  
- правоустанавливающие документы на землю (в случае строительства индивидуального жилого дома);  
- другие документы в соответствии с регламентом банка.

**6 шаг**  
Приобретение (строительство) гражданином на территории Краснодарского края жилья за счет средств накопления, льготного ипотечного кредита и социальной выплаты.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении социальной выплаты**

г.Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя учреждения Логвина Эдуарда Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор определяет порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Учреждением Претенденту социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 августа 2002 года №511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае» (далее – Закон), а также постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 года №824 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат физическим лицам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий» (далее – Порядок).

1.2. В рамках настоящего Договора Претендент обязуется накапливать денежные средства на банковском вкладе, открытом в банке – победителе конкурса среди кредитных организаций, проведенного в соответствии с приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края от 29 июля 2011 года №40/а (далее – Банк), не распоряжаться указанными денежными средствами в течение срока действия договора вклада и использовать накопленные средства, а также средства социальной выплаты, в течение 6 месяцев после окончания срока действия договора вклада, на цели приобретения (строительства) жилья.

Учреждение обязуется перечислять Претенденту средства социальной выплаты при надлежащем исполнении условий Порядка, а также настоящего Договора.

**2. Основные условия и порядок начисления социальной выплаты**

2.1. Социальная выплата устанавливается в размере 30% от суммы денежных средств, внесенных Претендентом на вклад за календарный месяц в соответствии с договором вклада № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – договор вклада) и настоящим Договором (далее – взнос), но не свыше предельного размера социальной выплаты за календарный месяц.

2.2. Предельный размер социальной выплаты за календарный месяц не может превышать трех тысяч рублей.

2.3. Минимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере трех тысяч рублей.

Максимальный предельный взнос, на который начисляется социальная выплата, устанавливается в размере десяти тысяч рублей.

2.4. Социальная выплата предоставляется Претенденту только по одному договору вклада.

2.5. Социальная выплата не начисляется Претенденту:

2.5.1. На ежемесячный взнос за месяц, если сумма взноса в данном календарном месяце составила менее трех тысяч рублей.

2.5.2. На ежемесячные взносы за предыдущий квартал, если в указанном квартале случай, предусмотренный подпунктом 2.5.1 настоящего пункта, наступает два и более раз.

2.6. В случае внесения ежемесячного взноса в сумме, превышающей сумму максимального предельного взноса, социальная выплата начисляется исходя из суммы максимального предельного взноса, установленного в размере десять тысяч рублей.

2.7. В случае непредоставления Претенденту социальной выплаты в текущем финансовом году по причине отсутствия соответствующих лимитов бюджетных обязательств, право Претендента на получение социальной выплаты сохраняется в следующем финансовом году при наличии средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат.

2.8. Социальная выплата считается использованной Претендентом со дня исполнения Банком распоряжения Претендента о перечислении социальной выплаты, зачисленной на его банковский счет, в счет оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья, а также в случаях, предусмотренных Порядком.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Учреждение обязуется:**

3.1.1. Производить расчет сумм социальной выплаты на основании предоставленных Банком выписок по счету по вкладу Претендента, открытому на основании договора вклада.

3.1.2. Осуществлять перечисление социальной выплаты на банковский счет Претендента № \_\_\_\_\_ (далее – банковский счет), открытый в Банке, не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем предыдущего квартала, в котором действует(овал) договор вклада.

3.1.3. Выдавать в течение 5 рабочих дней со дня обращения Претендента в Учреждение уведомление, подтверждающее отнесение Претендента к категориям граждан, указанным в пункте 4.2 Порядка (далее – уведомление Учреждения), при условии предоставления Претендентом документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

3.1.4. Списывать социальную выплату с банковского счета Претендента в безакцептном порядке платежным требованием в случаях нарушения условий Порядка и настоящего Договора, на основании предоставленных Банком выписок по банковскому счету Претендента, а также в случае, если по истечении 6 месяцев

со дня окончания срока действия договора вклада денежные средства социальной выплаты не направлены на цели приобретения (строительства) жилья, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

### **3.2. Претендент обязуется:**

3.2.1. Накапливать денежные средства на счете по вкладу, в соответствии с условиями Порядка и договора вклада.

3.2.2. Обеспечивать достоверность сведений, представляемых Учреждению.

3.2.3. Приобрести (построить) жилье на территории Краснодарского края с использованием средств, накопленных на счете по вкладу, сумм социальной выплаты, а также, при необходимости, сумм ипотечного жилищного кредита (далее – кредит), в течение 6 месяцев со дня окончания срока договора вклада, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

3.2.4. Предоставить в Банк в десятидневный срок с даты регистрации сделки по приобретению (строительству) жилья следующие документы:

- оригиналы и копии правоустанавливающих документов по сделке о приобретении (строительстве) жилья (договор купли-продажи, договор на долевое участие в строительстве, договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве), зарегистрированные в установленном порядке, с одновременным предоставлением оригинала и копии свидетельства о государственной регистрации права собственности Претендента на жилое помещение;

- оригиналы и копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок, в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома;

- уведомление Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка.

3.2.5. Возвратить в краевой бюджет сумму социальной выплаты в случаях:

- нарушения условий Порядка и настоящего Договора;
- если по истечении 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада указанные средства не направлены на цели приобретения (строительства) жилья, за исключением случаев, предусмотренных в Порядке;

- уступки прав Претендентом по договору вклада иному физическому или юридическому лицу;

- при обнаружении факта предоставления Претендентом недостоверных сведений, подложных документов;

- досрочного снятия (списания) с банковского счета социальной выплаты (ее части) до момента исполнения условий договора вклада;

- досрочного снятия средств (части средств) со вклада до момента исполнения условий договора вклада.

В случае отсутствия средств на банковском счете Претендента при наступлении указанных случаев, Претендент обязан в пятидневный срок со дня его уведомления письмом Учреждения полностью восстановить на банковском счете средства социальной выплаты.

При уклонении Претендента от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Прекращение либо приостановление бюджетного финансирования Учреждения на цели предоставления социальных выплат освобождает Учреждение от ответственности по настоящему Договору.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор заключен на срок, превышающий на 6 месяцев срок действия договора вклада, и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон и по взаимному согласию.

5.3. В случаях, указанных в пункте 2.7 и абзаце седьмом, восьмом подпункта 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Договора, срок Договора продлевается и может быть расторгнут только в случае полного исполнения обязательств.

5.4. В случаях, указанных в абзацах втором-шестом подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Учреждение имеет право расторгнуть договор о предоставлении социальной выплаты в одностороннем порядке, уведомив об этом Претендента.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

6.3. В случаях изменения условий настоящего Договора, улучшающих положение Претендента (в том числе изменение предельного размера социальной выплаты в сторону увеличения), заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору не требуется, Договор сохраняет юридическую силу.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Претендент дает свое согласие Учреждению на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокировки и уничтожения), в том числе автоматизированной, персональных данных, указанных в заявлении и пакете документов, представленных для получения социальной выплаты, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указанные персональные данные предоставляются Претендентом в целях получения социальной выплаты. Учреждение на основании законодательства может осуществлять передачу данных (в объеме: фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона и сумма социальной выплаты) для их обработки третьим лицам.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Договора и действительно в течение трех лет после исполнения договорных обязательств.



## 7. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

Государственное казенное  
учреждение Краснодарского края  
«Кубанский центр государственной  
поддержки населения и развития  
финансового рынка»

**Местонахождение:**

350049, г. Краснодар,  
ул. Монтажников,3.  
Почтовый адрес: тот же.

ИНН 2309109110

КПП 230701001

ОКПО 84438776

ОКАТО 03401000000

ОРГН 1082309000179

УФК по Краснодарскому краю  
(ДФБК Краснодарского края ГКУ  
КК «Кубанский центр  
государственной поддержки  
населения и развития финансового  
рынка»,  
л/с 06024980,  
р/с 40201810100000100010  
ГРКЦ ГУ Банка России по  
Краснодарскому краю г. Краснодар,  
БИК 040349001)

/Э.Г.Логвин/

М.П.

**Претендент:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_ \_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## СВЕДЕНИЯ

### о местонахождении, почтовом адресе департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края и уполномоченного им ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

1. Департамент по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края находится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 35.

Почтовый адрес департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 35.

Руководитель департамента	Славинский Игорь Анатольевич
Приемная	(861)262-90-72
Адрес официального сайта департамента в сети Интернет	<a href="http://www.finmarket.kubangov.ru">http://www.finmarket.kubangov.ru</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dffr@krasnodar.ru">dffr@krasnodar.ru</a>

2. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» располагается по адресу: 350051, г. Краснодар, ул. Монтажников, д.3.

Почтовый адрес государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»: 350051, г. Краснодар, ул. Монтажников, д.3.

Руководитель ГКУ КК	Логвин Эдуард Геннадьевич
Адрес электронной почты	<a href="mailto:kubancentr@dffr.krasnodar.ru">kubancentr@dffr.krasnodar.ru</a>
Номер факса	(861) 215-69-45